

# MARIBEL PARGA RAMOS



## Perfil

Certificada en Competencia Laboral, Ejecutivo en Administración y Sistemas Computacionales, Profesional Técnico en Asistente Ejecutivo.



## Formación

- 1986 - 1990 **Centro: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica**
- 2000 - 2002 **Centro: Instituto Técnico de Computación en Zacatecas, S.C.**
- 2013 - 2014 **Centro: Sistema Estatal de Coordinación Hacendaria**



## Experiencia

- Empresa 1**  
1992 - 1994 **SEDESOL "Promotora de Programa Solidaridad"**
- Empresa 2**  
1992- 1994 **Esc. Sec. Fed. "J. Jesús Larios Guzmán" "Maestra de Taquimecanografía"**
- Empresa 3**  
1995 - 2001 **Instituto Técnico de Computación en Zacatecas S.C. "Coordinadora Administrativa"**
- Empresa 4**  
2001 - 2004 **Instituto Edison "Maestra de Informática Niveles Preescolar, Primaria y Secundaria"**
- Empresa 5**  
2004 - 2007 **Presidencia Municipal de General Pánfilo Natera, Zac., "Titular del área de Tesorería, Secretaría de Gobierno y Auxiliar del Departamento de Desarrollo Económico y Social"**
- Empresa 6**  
2008 - 2010 **Presidencia Municipal de Villanueva Zac., Auxiliar en el Área de Tesorería encargada del Programa Federal "Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Marcaciones Territoriales del Distrito Federal.**
- Empresa 7**  
2008 - 2015 **Presidencia Municipal de Morelos Zac., "Secretaria Técnica y en la actualidad Titular de la Unidad de Enlace de Acceso a la Información Pública"**



# Habilidades

Recursos Financieros	Unidad I
Administrar el Gasto Público	Unidad II
Administrar el Patrimonio Público Mpal.	Unidad III
Administrar la deuda y flujos de efectivo	Unidad IV
Presentar la información de la Cta. Pública	Unidad V
Administrar sistemas de control interno	Unidad VI