

Currículum Vitae

Licenciado en Contaduría

Iván Juárez Rodarte

Objetivo Profesional:

Ejercer mi profesión y mi trabajo de una manera eficiente, responsable y comprometida.

Educación:

Secretaría de Educación y Cultura.
Curso de capacitación: Técnicas y estrategias de planeación de clases.
Coordinación del Programa Nacional de Inglés en Educación Básica
Diciembre 2012

Secretaría de Educación y Cultura
Curso capacitación: Métodos y procedimientos de enseñanza
Escuela Secundaria Técnica # 48 Zac.
Agosto 2010.

Unidad Académica de Contaduría y Administración
(UAZ) Diplomado en Finanzas.
Gen. 2008.

Unidad Académica de Contaduría y Administración
(UAZ) Licenciatura en Contaduría y Administración
Gen. 2003-2008.

Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios 113 (CETis)
Bachillerato técnico en las áreas económico- administrativas.
Técnico en Contabilidad.
Gen. 2000-2003

Escuela Secundaria Técnica # 1
Técnico en manejo de maquinas y herramientas.
Gen. 1996-1999

Resumen de Habilidades:

Habilidades profesionales: Capaz de trabajar por objetivos, conocimiento de la legislación laboral, fiscal y constitucional bajo la cual se rigen las personas y entidades en México, conocimiento de las reglas y procedimientos para el cálculo de los impuestos, conocimiento general de las tasas impositivas que se manejan en el país, conocimiento en cuanto a la administración de empresas así como registros contables y conocimiento de las herramientas necesarias para manejar mercadeo y finanzas, además de la capacidad de elaborar proyectos productivos con base en las normas estatales.

Aptitudes: Capacidad de trabajar bajo presión, capacidad de trabajar en equipo, facilidad en el aprendizaje de tareas nuevas y diferentes.

Experiencia Laboral:

Empresa: Secretaría de Educación y Cultura *Puesto:* Auxiliar externo como docente de la materia de Inglés.

Periodo: Noviembre 2011 – Abril 2012

Actividades: Impartición de clases a los 6 grados de primaria de la materia de Inglés, elaboración de informes, planeación de clases, elaboración de planes semanales y mensuales de estudio, participación en actividades escolares.

Empresa: Granja Agrícola *Puesto:* Administrador general y Operador de trilladora combinada

Periodo: Noviembre 2010- Octubre 2011

Actividades: Control y manejo de los recursos financieros, humanos y materiales de la empresa.

Operación de trilladora combinada en la cosecha de frijol en el municipio de sombrero, Zac.

Operación de tractores agrícolas e implementos para la obtención de forrajes. Comercialización de los productos obtenidos.

Además de la asesoría en temas financieros (financiamientos, rendimientos, calculo impuestos, etc.).

Empresa: Secretaria de Educación y Cultura *Puesto:* Docente de Educación Tecnológica

Periodo: Febrero 2010- Septiembre 2010.

Actividades: Enseñanza de la tecnología denominada: Administración Contable, a los tres grados de educación secundaria, elaboración de informes, diseño de planes y programas de estudio, participación en las diferentes actividades culturales de la escuela.

Empresa: Materiales y Transportes Juárez *Puesto:* Almacenista, Administración, y Operador

Periodo: 2005-2009

Actividades: Recibir mercancía nueva, clasificarla y acomodarla en almacén,

Atender a clientes y proveedores en mostrador y vía telefónica,

Llevar registros contables y de administración.

Además de operar camiones de 18 y 32 tons. En el transporte de materiales de construcción cuando los operadores no se presentaban.

Empresa: Asesoría Legal y Fiscal Ríos Ochoa

Puesto: Auxiliar Contable

Periodo: 2003-2005

Actividades: Atención a clientes personalmente y vía telefónica
Captura de datos y calculo de impuestos.

Actividad Extracurricular:

Diseño y elaboración de proyectos productivos del sector primario, para la obtención de apoyos en capacitación e infraestructura para incrementar la productividad en el campo, cuyos recursos provienen del orden federal y estatal.

Conocimiento general de las actividades de laboreo, siembra, cosecha, comercialización, etc. De los productos agrícolas.

Inglés:

Speaking: 60% Writing: 70% Listening: 70%

Escuela: Centro de Idiomas de La Universidad Autónoma de Zacatecas

Nivel: 9º trimestre/12