

# INGENIERO INDUSTRIAL EN PRODUCCION

## MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**CLAUDIA VILLEGAS SANTILLAN**

### FORMACIÓN

1996-1990 *Instituto Tecnológico de Zacatecas* 2016-2014 **Unidad Académica de Contaduría y Administración UAZ**  
Dentro de esta institución realice mis estudios para obtener el título de Ingeniero Industrial. Dentro de esta institución realice la Maestría en Administración.

2009/2008 *Naciones Unidas CEPAL/ILPES* 2008 *Consejo Nacional de Normalización y Certificación de competencias Laborales*  
Seminario de Gestión Pública Coordinación del proceso de elaboración de un Plan estratégico CCON507.01 NIVEL 4  
Hacia un enfoque de resultados

### EXPERIENCIA

*Directora de Planeación, Programación y Presupuesto de la Fiscalía General de Justicia del Estado.*  
2021-2018

*Coordinadora Administrativa de la Procuraduría General de Justicia.*  
2016-2011

*Directora de Presupuesto Secretaría de Finanzas*  
2011-2007

*Tesorera Fideicomiso de Riesgo Compartido (FIRCO)*  
1995-1991

*Coordinadora de Planeación, Programación y Presupuesto de la Procuraduría General de Justicia del Estado.*  
2018-2016

*Directora de Gasto Educativo Secretaría de Finanzas*  
2011-2010

*Jefa Control de Nomina del Magisterio Secretaria de Finanzas*  
2007-1995

*Analista Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Información (INEGI)*  
1991-1990

- Recepción
- Conmutador.
- Control de documentos
- Agenda.
- Correspondencia.
- Reservaciones.
- Archivo
- Informes
- Oficios
- Gestiones administrativas

2011-2012 Supervisor y analista en laboratorio de ensaye planta beneficio, Mina San José empresa Arian Silver de México. S.A. de C.V. Vetagrande, Zacatecas.

- Muestreo
- Ensayes (vía seca y vía húmeda, absorción atómica)
- Embarques
- Control de documentos
- Reporte de leyes para balance metalúrgico.
- Elaboración del balance metalúrgico.
- Toma de decisiones
- Administración de personal.

2011 Ventas y Facturación en Ferretería y Maderería Badillo. Fresnillo Zacatecas.

- Trato directo con cliente
- Facturación
- Inventario
- Control de material.

2010 Administrativo Ferre-Herramientas Rucobo, Fresnillo Zacatecas.

- Crédito y cobranza
- Control de documentos
- Administración de personal
- Trato con proveedores
- Pagos

2009 Administrativo, en Comité Directivo Municipal de Fresnillo Partido Acción Nacional, Fresnillo Zacatecas.

- Archivo
- Informes a personal interno y prensa
- Organización y control de detección
- Organización y control electoral
- Informes de trabajo de detección (brigadistas) y electoral
- Capacitación a representantes.
- Logística de ruteo

2008 Estadía en oficina de farmacia en IMSS unidad médico familiar No. 55, Fresnillo, Zacatecas.

- Implementación de las 5's
- Manejo de horario del personal
- Control de documentos
- Inventario
- Layout
- Manejo de entradas y salidas PEPS

2006 Servicio Social, Oficina de Seguridad Pública de Fresnillo Zacatecas.

## INFORMÁTICA

SAACG.NET

Office (Word, Excel,  
Power Point)

## HABILIDADES

Elaboración y análisis de Proyectos políticas públicas, presupuestarias y gestión pública por resultados.

Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto de Egresos basado en resultados con metodología del marco lógico.

## OBJETIVO

*MI objetivo como profesionista es desempeñarme aplicando los conocimientos y experiencias adquiridos, tanto técnicos como de relaciones humanas, buscando como meta profesional el optimizar costos económicos y humanos que se apliquen con eficiencia y calidad, además de seguir actualizándome dentro del ámbito laboral.*

*Estar abierta al aprendizaje y así contribuir al desarrollo del Estado.*

**CURSOS RECIBIDOS:**

2020 Curso Excel Intermedio avanzado en línea, Morgan Consultores logística y capacitación empresarial  
2020 Curso Excel básico intermedio en línea, Morgan Consultores logística y capacitación empresarial  
2018 Curso Reformas Fiscales y resolución Miscelánea 2018 Acosta Escalante SC  
2014 Curso Actualización en Excel Constancia Avalado antes STPS  
2007 Curso en estudios de inglés comunicativo pre intermedio  
2005 Segundo ciclo de conferencias "Desarrollando competitividad global"  
2005 Curso en estudios de inglés comunicativo básico inicial  
2005 Curso en estudios de capacitación en operador de Access

**LENGUAJES**

Inglés básico

**EXTRAS**

Examen CENEVAL EGEL- A  
Examen TOEFL ITP  
Paquete Office  
CONTPAQ Comercial  
CONTPAQ Contabilidad